

# SSMCA hoja modela y guía\*

August 7, 2014

## 1 El manuscrito

1. Hay que limitar los artículos a 16-20 páginas. Estas directrices incluyen notas, pero no referencias.
2. Hay que mecanografiar todos manuscritos a espacio sencillo, con texto de 11pt Times New Roman y márgenes de 1 pulgada (2.54 cm). Los márgenes deben estar justificada a la izquierda y a la derecha.
3. Aceptamos obras de los formatos siguientes: .tex, .doc, .docx, .otd, .rtf. **Favor de no enviar ficheros .pdf.** Es posible que los redactores de este volumen decidan hacer modificaciones pequeñas en el estilo, y esto es difícil hacer con ficheros .pdf.

Si nos envía un fichero .tex, por favor envíenos el fichero BibTeX (.bib) correspondiente también, para que podamos procesar las referencias. Si hay otros ficheros que necesitaremos para procesar el documento (por ejemplo imágenes .jpeg), favor de mandarlos a nosotros junto con el documento .tex.

4. Todos elementos (especialmente árboles, gráficas, listas, ejemplos, etc.) deben estar exactos y de calidad constante, sin la necesidad de interpretación por los redactores.

## 2 El título y autores

1. El título y el autor deben estar centrados.
2. El título principal ha de estar en 24pt Times New Roman y en versalitas.
3. Si hay subtítulo, ha de estar bajo del título principal en 18pt Times New Roman y en versalitas. No debe haber espacio entre el título y subtítulo.
4. Los nombres de los autores han de estar bajo del título en 12pt Times New Roman y en versalitas. Hay que incluir 12pt de espacio entre el subtítulo y el nombre de autor.
5. La afiliación institucional del autor ha de estar bajo del nombre del autor en 12pt Times New Roman y en cursiva. No debe haber espacio entre el nombre de la institución y el nombre del autor.
6. Hasta tres nombres de autores pueden estar puestos en una sola línea. Favor de seguir la convención abajo si hay más de tres autores para un artículo:

---

\*Gracias a Matthew Tucker por compartimos la hoja modela \*ASC y la modela L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X correspondiente (<https://github.com/motyatucker/SlugPubs-ASC>).

- (a) Favor de usar líneas múltiples si hay más de tres autores.
  - (b) Los autores deben estar divididos por igual entre líneas si hay un número par de autores. Por ejemplo, dos autores deben estar en la línea de arriba y dos autores deben estar en la línea última si hay cuatro autores.
  - (c) Si hay un número impar de autores, entonces la porción más grande debe estar puesta en la línea de arriba. Por ejemplo, si hay cinco autores, tres autores deben estar en la primera línea y dos autores en la última.
7. Hay que incluir las menciones en una nota a pie de página con un asterisco al final del título.

### **3 El resumen**

1. Los autores deben incluir un resumen de 100 a 200 palabras que concentran las ideas más importantes del artículo, y también deben incluir 4–6 palabras clave.
2. No se permite que el resumen tenga título o que haya la palabra “resumen” antes del texto del resumen; hay que poner las palabras clave sin sangría en la línea que inmediatamente sigue el párrafo último del texto del resumen; “Palabras clave:” en negrita debe preceder las palabras clave.
3. Todos resúmenes han de estar de 9pt Times New Roman en tipo sencillo (no negrita, cursiva, etc.).
4. El resumen debe estar centrado, con márgenes justificados de 2 pulgadas (5.08cm).
5. Hay que incluir espacio de 18pt entre el título/autor y el resumen, y entre el resumen y la parte principal del manuscrito.

### **4 Los encabezamientos y pies de página**

1. Los encabezamientos y pies de página han de estar centrados en 10pt Times New Roman y en tipo sencillo.
2. Se prohíbe poner rayas entre el encabezamiento y la parte principal del texto.
3. El número de página aparece al pie de página.

### **5 Las secciones**

1. Favor de usar números de sección: 1, 1.1, 1.1.1, etc. Números de sección han de empezar con 1 (no 0). No escriba puntos después del dígito final (1.1, no 1.1.). Si hay una introducción corta el artículo, se prohíbe poner un número o título específico.
2. Cada sección ha de estar puesto en una línea distinta de la parte principal del manuscrito.
3. El título de cada sección ha de estar en 14pt Times New Roman en negrita.
4. El título de cada subsección ha de estar en 12pt Times New Roman en cursiva.
5. El título de cada subsubsección ha de estar en 12pt Times New Roman en tipo sencillo.

6. Incluya los títulos para secciones, subsecciones y subsubsecciones. Escriba la letra inicial de la primera palabra del título con mayúscula.
7. El párrafo bajo de una sección debe empezarse al mismo nivel que el margen de la izquierda.
8. Hay que poner 18pt de espacio antes de la sección y 12pt de espacio después. Separe los títulos de secciones de los números de la sección con un solo espacio. No use la tecla de tabulación no agregue espacio blanco adicional.

## 6 El tratamiento especial de palabras

1. *La cursiva* es para:
  - (a) Fórmulas matemáticas.
  - (b) Texto que no es español.
  - (c) Letras, palabras, frases o oraciones usadas como ejemplos lingüísticos en el texto.
  - (d) Los títulos de publicaciones académicas, libros o cualquier otra referencia usada en el texto.
2. LA VERSALITA es para:
  - (a) La introducción de términos.
  - (b) La glosa de morfemas en los ejemplos.
  - (c) Los nombres de las restricciones de la teoría de optimidad.
3. **La negrita** no se debe usar.
4. La subraya es para que resalten letras en una palabra de tipo sencillo o cursivo.
5. No ponga énfasis en el texto, especialmente énfasis en préstamos o términos técnicos comunes: ad hoc, binyan, Sprachbund, etc.
6. Evite escribir términos en mayúsculas, con la excepción de las situaciones cuando sea contrastivo: Comp, no COMP, pero PRO/pro.
7. Escribe en mayúscula los nombres de reglas lingüísticas, principios, condiciones, restricciones, filtros, etc.
8. Si un término es pertinente a un fenómeno o proceso general y no a una regla, hay que ponerlo en minúscula: movimiento Qu-, no Movimiento Qu-; asimilación, no Asimilación.

## 7 Ejemplos

1. Cuando el texto está encima de un ejemplo refiera al número de un ejemplo, el texto se termina con un punto. Cuando el texto no refiere al ejemplo con su número, se termina con dos puntos.
2. El número de un ejemplo debe estar en la primera línea de un ejemplo.
3. Cuando numera los ejemplos en el texto, use numeración arábiga puesta entre paréntesis. Si varios ejemplos están numerados juntos, use un número puesta entre paréntesis para el grupo entero, y una letra minúscula del alfabeto que está seguida por un punto para cada oración. No haga subdivisiones adicionales en ejemplos que se empiezan con números romanos. Por ejemplo:

- (1) Estos son ejemplos.
  - (2) a. Esto es un subejemplo.  
b. No use subsubejemplos.
4. Las remisiones deben estar dadas a ejemplos anteriores cuando las discuta otra vez en lugar de repetir el ejemplo. Si es necesario que se repita el ejemplo, puede darle el número original o el número siguiente en el orden de numeración del artículo. Hay que usar uno de estos dos sistemas constantemente por todo el artículo.
  5. Todos diacríticos como \*, \*\*, ?, ??, # han de estar antes del ejemplo mismo. Las primeras palabras de tales ejemplos deben estar al mismo nivel con sí mismos:
    - (3) Estos ejemplos son buenos:
      - a. \* Éste primer es ejemplo el.
      - b. Éste es el segundo ejemplo.
    - (4) La alineación en estos es mala:
      - a. \*Éste tercer ejemplo el es.
      - b. Éste es otro ejemplo.
  6. Cuando numera en notas a pie de página, use números romanos minúsculos.
  7. En referencias en el texto, ponga letras que refieren a subejemplos entre paréntesis.
  8. Cuando hay ejemplos en un idioma que usa el alfabeto latino, debe usar las reglas normales sobre el uso de mayúsculas y puntuación en español. Si el idioma tiene sus propias reglas sobre el uso de mayúsculas y puntuación, se pueden seguir también.
  9. Si un ejemplo está transcrito o romanizado en el alfabeto latino de otro sistema de escritura, observe las reglas de ortografía y puntuación española.
  10. Si se usa un ejemplo viene de una lengua para la representación de estructura abstracta de algún nivel de representación, no debe contener letras mayúsculas ni puntuación.
  11. Hay que poner cada glosa bajo de la palabra correspondiente en ejemplo con glosas palabra a palabra. Hay que poner al mismo nivel el borde a la izquierda de cada palabra y glosa. Las traducciones de ejemplos no españoles han de estar bajo de glosas. Traducciones han de salir con apóstrofes, y la puntuación también sale entre apóstrofes, cuando la puntuación sea aplicable. Por ejemplo:
    - (5) I            caught        him                    red handed.  
1.SG.NOM atrapar.PAS 3.SG.MASC.ACC rojo mano.PART  
'Lo atrapé con las manos en la masa.'
  12. Hay que incluir 12pt de espacio entre los ejemplos y la parte principal del texto.

## 8 Las citas

1. Incluya la fecha de la obra entre paréntesis, excepto cuando la cita misma ya esté entre paréntesis. Por ejemplo:

... según Abney (1987)...

... cómo he mostrado aquí (según Chomsky 1957)...

2. Separe referencias de páginas o secciones de la fecha con dos puntos: Delsing (1993:119).
3. Cuando cite comunicación personal, escribe el nombre y apellido de la persona, y “c.p.” a referir a la comunicación.
4. Cuando cite publicaciones múltiples por el mismo autor, use una coma entre los años: Ross (1967, 1969).
5. Cuando cite publicaciones múltiples por autores diferentes, use un punto y coma entre autores/obras: Kiparsky (1982); McCarthy (1993).

## 9 Las representaciones lingüísticas

1. Cuando es posible, numere árboles, estructuras funcionales, diagramas, cuadros, etc. en el orden. Si el objeto es demasiado grande y no cabe como un ejemplo numerado, inclúyalo con un orden de numeración diferente.
2. Dibuje árboles lo más simétrico que sea posible. Las rayas deben empezarse bajo de un nudo y terminarse al centro del siguiente. Centre símbolos o palabras terminales bajo de rayas verticales.
3. Puede hacer árboles o otros diagramas en formatos .gif, .jpg o .png clavados en el documento. Si un fichero está clavado, el imagen tiene que estar sin costura visible. El autor es responsable para hacerse seguro que el image aparezca correctamente.
4. La alineación exacta de cuadrículas, cuadros, etc. son especialmente importantes.
5. Seleccione una de las convenciones siguientes para representaciones con corchetes y sígalo sistemáticamente:

(a) [IP ... ]

(b) [ ... ]IP

(c) IP[ ... ]

(d) [ ... IP]

6. Hay que poner un espacio entre una etiqueta de corchete y una palabra siguiente, entre una palabra y el corchete siguiente a la izquierda, y entre corchetes contiguos a la izquierda y derecha. No incluya espacio entre un corchete y su etiqueta.

## 10 Las notas

1. Las notas a pie de página deben estar en 9pt Times New Roman.
2. No use notas finales.
3. Ponga una raya de .5pt rule entre notas a pie de página y la parte principal del texto.
4. Sangre la primera línea de cada nota a pie de página con un número superíndice.
5. Notas a pie de página con menciones, citas de becas y tópicos parecidos deben salir con un asterisco en vez de un número.
6. Se prohíben notas a pie de página que sólo da una remisión o referencias biográficas cortas.
7. Todas las notas a pie de página han de estar numeradas secuencialmente por todo el manuscrito. No se permiten notas a pie de página con ‡ o 10a.
8. Refiera a notas a pie de página en el texto con superíndices que siguen el pasaje pertinente.
9. El tamaño del número de referencia de una nota a pie de página debe ser el mismo como el en la parte principal del manuscrito, y tiene que ser el mismo tamaño del texto en notas a pie de página.

## 11 Las referencias

1. Ordene las entradas en orden alfabético por el apellido del autor. Liste obras múltiples por un autor por orden cronológico. Añada como sufijo a, b, c, etc. como sufijo a la fecha para obras publicadas durante el mismo año por el mismo autor con las obras ordenadas por orden alfabético del título. Repita el nombre del autor para cada obra.
2. Cite los nombres de autores y redactores de la misma manera en que se publicó. Si se cita una obra donde un autor o redactor usa varias versiones de su nombre, seleccione el más informativo y cítelo sistemáticamente y la lista de referencias.
3. Escriba los títulos de libros, publicaciones y artículos con la primera letra de la primera palabra con mayúscula, y para la primera palabra después de los dos puntos también.
4. Incluya lo siguiente en las referencias:
  - (a) *Libro*: Apellido y nombre del autor (o redactor); año; título del libro; ciudad de publicación; editorial. (Incluya el nombre del estado con su abreviatura tradicional para las ciudades que no son Nueva York, Boston, Chicago, San Francisco, Los Ángeles y Philadelphia.)
  - (b) *Artículo de una publicación académica*: Apellido y nombre del autor; título del artículo; nombre de la publicación; número del volumen; páginas inclusivas.
  - (c) *Capítulo en un libro publicado*: Apellido y nombre del autor; título del capítulo; *En* seguido por el título del libro; apellido y nombre del redactor; páginas inclusivas; ciudad de publicación; editorial.
  - (d) *Capítulo de un volumen de actas publicado por un departamento o organización de una universidad o colegio*: Apellido y nombre del autor; título del capítulo; *En* seguido por el título del libro; páginas inclusivas; universidad o colegio.

- (e) *Capítulo de un volumen de ensayos preliminares publicado por un departamento o organización de una universidad o colegio*: Apellido y nombre del autor; título del capítulo; *En* seguido por el título del libro (incluya el volumen de los ensayos preliminares); páginas inclusivas; universidad o colegio.
- (f) *Tesis*: Apellido y nombre; año; título de tesis; identificación de la obra como tesis (p.ej. *Disertación doctoral*); nombre de la universidad o colegio.
- (g) *Ensayo de conferencia*: Apellido y nombre del autor; año; título de ensayo; nombre, lugar y fecha de la conferencia.
- (h) *Manuscrito inédito*: Apellido y nombre del autor; año; título de manuscrito; *Ms.*; nombre de la universidad o colegio donde se preparó el manuscrito.
- (i) *LingBuzz/ROA*: Apellido y nombre del autor; año; título de manuscrito; URL a ROA/Lingbuzz.

## 12 Puntuación y ortografía

1. Las comillas son para:
  - (a) Citas breves en el texto (menos de cuatro líneas).
  - (b) Para destacar el nombre de una publicación académica, ensayo inédito, capítulo o disertación en el texto.
2. El apóstrofe es para:
  - (a) Un significante, especialmente un significante de una forma citada que no es español.
  - (b) Una palabra española usada como sucedáneo para una que no es española.
  - (c) La traducción española debajo de un ejemplo no español (vea sección 7).

## 13 Los apéndices

1. Hay que incluir un encabezamiento de *Apéndice* sobre un solo apéndice con s título después.
2. Hay que incluir encabezamientos de *Apéndice A*, *Apéndice B*, etc. con sus títulos después.
3. Por los demás, trate los apéndices exactamente como encabezamientos.
4. La enumeración de ejemplos y citas a pie de página continúa de la de la parte principal del texto.

## 14 Las tablas y figuras

1. Las tablas se empiezan con un número de tabla y un encabezamiento. Ponga rayas horizontales encima de y debajo de los encabezamientos de columnas. No dibuje rayas verticales en las tablas. Hay que justificar los encabezamientos de columnas a la izquierda.
2. Es la responsabilidad del autor de prestar una copia que está lista para .pdf de todas figuras.
3. Cuadros han de salir con ángulos rectos y sin colores.

## 15 Otras preguntas

Si hay alguna pregunta de que no trata esta hoja modela, favor de ponerse en contacto con nosotros (SSMCA . workshop@gmail.com). Es probable que le avisaremos escoger una esquema de formato que sigue el “Unified Style Sheet for Linguistics Journals” publicado por el LSA:

<http://www.linguisticsociety.org/resource/unified-style-sheet>